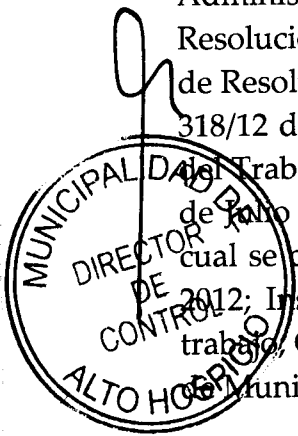


**REPÚBLICA DE CHILE**  
**MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACION MUNICIPAL**

Alto Hospicio, 14 de Enero de 2013.-  
**DECRETO ALC. N° 50/2013.-**

**VISTOS:** Ley N° 19.943 crea Comuna de Alto Hospicio; Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Artículo 3°; Código del Trabajo; Resolución N° 1.600 de 30 de Octubre de 2008, texto refundido, coordinado y sistematizado de Resolución N° 55 de 1992, de Contraloría General de la República; Decreto Alcaldicio N° 318/12 de fecha 04 de Abril de 2012, mediante el cual se contrató bajo modalidad Código del Trabajo a doña Miriam Fabiola Álvarez Cruces desde el 03 de Abril de 2012 hasta el 03 de Julio de 2012; Decreto Alcaldicio N° 499/12, de fecha 05 de Julio de 2012, mediante el cual se contrata a la funcionaria desde el 04 de Julio de 2012 hasta el 31 de Diciembre de 2012; Instrucciones del Departamento de Educación para realizar anexo de contrato de trabajo; Certificado de obligación presupuestaria. Y, Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.



**DECRETO:**

1.- Regularícese, Apruébese y Ratifíquese el Anexo de Contrato de Trabajo, suscrito entre la **MUNICIPALIDAD DE ALTO HOSPICIO** y doña **Miriam Fabiola Álvarez Cruces, Técnico en Atención de Párvulos**, RUT 17.605.312-7, domiciliada en Calle 1 N° 3350, Con Avda. La Pampa, Sector La Tortuga, Alto Hospicio, en virtud del cual se modifica el contrato primitivo extendiendo su duración, a partir del **01 de Enero de 2013**, en carácter **Indefinido**.

2.- Manténgase la validez de las demás estipulaciones contenidas en el contrato primitivo.

3.- Impútese los gastos a la cuenta N° 114.05.01 del Presupuesto de Junji.

**Fdos.** Ramón Galleguillos Castillo, Alcalde; José Valenzuela Díaz, Secretario Municipal. Lo que transcribo a Ud., para su conocimiento y demás fines a que haya lugar.

**ANÓTESE, REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y EN SU OPORTUNIDAD ARCHÍVESE.**

  
  
**JOSÉ VALENZUELA DÍAZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

Distribución:

Contraloría  
Interesado  
Serv. Traspasados  
Dir. Control  
Encarg. Personal  
Carpeta